  <b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</b>	<b>TUTORÍAS</b>	
	<b>Fecha de emisión: 23 de abril de 2024</b>	
	<b>Edición: 2</b>	
	<b>Código: PRO-SA-05</b>	<b>Página 1 de 4</b>

<b>CONTROL DE EMISIÓN</b>		
<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>AUTORIZÓ</b>
Maestra María de Jesús Moreno Moreno <b>Directora de la Licenciatura en Gerontología</b>	Doctora Marisela Salazar Vega <b>Secretaría Académica</b>	C.P. Eder Josseman Castro Martínez <b>Rector</b>

<b>OBJETIVO:</b>	<b>ALCANCE:</b>
Dar acompañamiento durante la formación académica a través de acciones tutoriales a las y los estudiantes con la finalidad de contribuir a su formación integral.	100 % de la matrícula

### DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO

<b>SECUENCIA DE ETAPAS</b>	<b>RESPONSABLE</b>	<b>ACTIVIDAD</b>
1	Dirección de carrera	Asigna un tutor/a por grupo de la licenciatura, mediante el documento FOR-05-A Asignación de tutor/a
2	Dirección de carrera	Hace llegar a los tutores digital editable el FOR-05-B Registro de tutoría para el seguimiento de éstas y les solicita consultar el Programa Institucional de Tutorías (PIT) que se encuentra en la página institucional.
3	Tutor/a	Resguarda el documento FOR-05-A, Asignación de tutor/a, en su carpeta docente.
4	Tutor/a	Requisita el formato FOR-05-B Registro de tutoría, cada vez que realiza actividades de tutoría individual (particularmente estudiantes con necesidades especiales) o grupal.
5	Tutor/a	Descarga del SISE el formato FOR-05-C Reporte de la evaluación, al término de cada periodo de evaluación parcial, así como el final y lo incorpora a su carpeta en la sección correspondiente.
6	Tutor/a	Resguarda el formato FOR-05-C Reporte de la evaluación en la carpeta docente.



## SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL

## TUTORÍAS

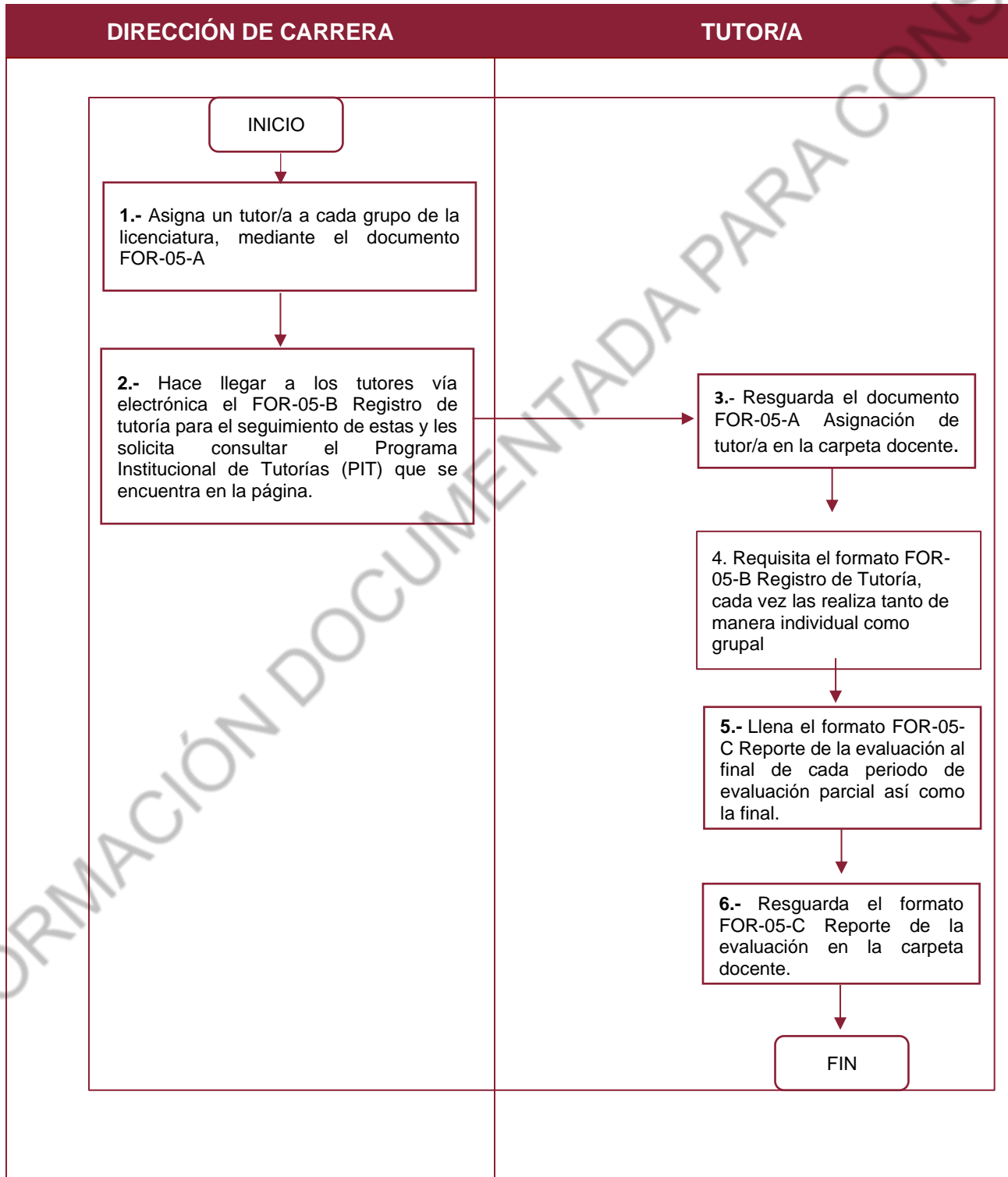
Fecha de emisión: 23 de abril de 2024




Edición: 2

Código: PRO-SA-05

Página 2 de 4

### DIAGRAMA



   <b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</b>	<b>TUTORÍAS</b>		
	<b>Fecha de emisión: 23 de abril de 2024</b>		
	<b>Edición: 2</b>		
	<b>Código: PRO-SA-05</b>	<b>Página 3 de 4</b>	

FORMATOS	RESPONSABLE DE CONSERVARLO	TIPO DE ALMACENAMIENTO	CÓDIGO DE REGISTRO
Asignación de tutor/a.	Tutor/a	Digital	FOR-SA-05-A
Registro de tutorías	Tutor/a	Digital	FOR-SA-05-B
Reporte de evaluación	Tutor/a	Digital	FOR-SA-05-C


### INTERACCIÓN DEL PROCESO

PROVEEDORES	ENTRADAS	SALIDAS	CLIENTES
Dirección de carrera Tutores	Asignación de tutorías Programación académica	Reportes de tutorías Reporte de evaluación	Estudiantes Tutores Docentes Direcciones de carrera

### DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- Norma ISO 21001:2018 8.1
- Programa Institucional de Tutorías (PIT)

<b>META DEL PROCEDIMIENTO</b>	Índice de permanencia > ó = a 65%	Índice de reprobación < al 40%
<b>INDICADOR</b>	Índice de permanencia (no debe disminuir del 65% )	Índice de reprobación por materia (no debe rebasar el 40%)
<b>FÓRMULA</b>	$\frac{N \text{ de estudiantes dados de baja}}{N^{\circ} \text{ de estudiantes inscritos en el semestre}} \times 100$	$\frac{(N^{\circ} \text{ de estudiantes reprobados en el semestre})}{N^{\circ} \text{ de estudiantes inscritos en el semestre}} \times 100$
<b>FRECUENCIA</b>	Semestral	Semestral

 <b>SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL</b>	<b>TUTORÍAS</b>	
	<b>Fecha de emisión: 23 de abril de 2024</b>	
	<b>Edición: 2</b>	
	<b>Código: PRO-SA-05</b>	<b>Página 4 de 4</b>

## GLOSARIO DE TÉRMINOS

**Programa Institucional de tutorías:** (PIT) Documento institucional que orienta las actividades de los/las docentes que desarrollan la función de tutor/a en la UNEVE.

**SISE:** Sistema Integral de Servicios Escolares.

**Tutor/a:** Cargo o función de tutor/a, se refiere al/la docente encargado/a de orientar y acompañar en la formación profesional a los/las estudiantes pertenecientes a un grupo, o a quienes solo se encuentran en una o varias asignaturas, sin pertenecer a un grupo.

**Tutorías:** Acción de acompañamiento, desarrollo de habilidades socioemocionales y seguimiento a la trayectoria académica de las y los estudiantes con la finalidad de contribuir a su formación integral.